

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ОО
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 6
от 26 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Пьянков А.В.
Директор МБОУ СОШ № 3
Приказ № 290
от 29 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 3» и
обучающимися и их родителями
(законными представителями)**

г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 3 (далее - ОО) и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 3, утверждается приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в новой редакции в установленном пункте 1.2. Порядка.

1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и их родителями (законными представителями) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися ОО содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ОО.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и ОО согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ возникают:

- при приёме на обучение в ОО по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме;

- при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом

документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

- выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ОО и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и о перечне представленных документов;

- ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

- издание приказа о зачислении в ОО в течение 7 рабочих дней после приёма документов;

- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

- оформление на каждого зачисленного ребёнка в ОО личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.3. При приёме на обучение в ОО по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ОО, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора ОО о его приёме.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Образовательные отношения возникают между ОО и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в ОО экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации г. Усолье-Сибирского;

2) приказ о зачислении в ОО экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения Отдела образования, осуществляющего учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится ОО в формах, определенных учебным планом ОО, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 3;

5) ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в ОО, либо в другом общеобразовательном учреждении;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится ОО в соответствии с законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении установленного образца.

2.8. Образовательные отношения между ОО и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр.

Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 267/46-пп.

Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пп.

1) Основанием для организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2) Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для освоения основных общеобразовательных программ.

3) ОО в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому.

4) Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденными ОО и

согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

5) В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому ОО:

- бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- предоставляет специалистов из числа педагогических работников;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся; выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

6) Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний.

2.9. Порядок и условия приёма регламентируются Правилами приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

1) изменение формы получения образования или формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;

3) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4) организация обучения на дому по заключению медицинской организации;

5) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2. По инициативе ОО с указанием причины:

1) изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

2) организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися ОО, либо в отдельных классах.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОО.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

3.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. На периоды: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) происходит временное приостановление образовательных отношений с ОО.

4.2. За детьми на данный период сохраняется место в Учреждении.

4.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

4.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Учреждении, родители (законные представители) предоставляют справки о текущей, (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным ОО, где временно обучался ребёнок.

4.5. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался, ОО оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается школьной комиссией по результатам контрольных работ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО. Обучающиеся могут быть отчислены из ОО в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ и уставом ОО:

1) в связи с получением образования и успешной сдачей итоговой аттестации (завершение ООО или СОО);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное ОО;

3) досрочно по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОО, повлекшего по вине обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед ОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленному из ОО, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.

5.5. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в ОО закрытого типа по решению суда.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Приложение к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 3 и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 3
Пьянкову А.В.

Ф.И.О.родителя

(законного представителя)

адрес фактического проживания:

адрес места регистрации:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ , _____ в _____ класс с _____ 20 _____ г.

дата рождения место рождения Ф.И.О.

Обучался (ДОУ, СОШ): _____

Язык обучения _____

Мать (ФИО полностью): _____

Место работы: _____

Место жительства, телефон _____

Отец (ФИО полностью): _____

Место работы: _____

Место жительства, телефон _____

С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (НОО, ООО, СОО и дополнительного образования), образовательными программами, правилами внутреннего распорядка ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 3
Пьянкову А.В.

Ф.И.О.родителя

(законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка

обучение на дому/в медицинской организации в период с ____ 20__ года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное ____ 20__ года

наименование медицинской организации, выдавшей заключение

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

_____ 20__ года / _____ / _____
подпись расшифровка подписи (Ф. И. О.)

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 3
Пьянкову А.В.

Ф.И.О.родителя

(законного представителя)

адрес фактического проживания:

адрес места регистрации:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО матери, отца (или законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, являющ____ся
матерью (отцом), законным представителем)

фамилия, имя, отчество, обучающегося
на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от _____ № _____, заявляет о согласии на обучение по адаптированной
общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ (начального общего образования)
(основного общего образования)

вариант

Приложение:

Заключение ТПМПК от « _____ » _____ 20__ г.

_____ 20__ года / _____ / _____
подпись расшифровка подписи (Ф. И. О.)

Приложение 4

Директору МБОУ СОШ № 3
Пьянкову А.В.

Ф.И.О.родителя

(законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

_____,
фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка

обучающ__ся _____ класса на период с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г. связи с _____

указать причину приостановления образовательных отношений

Ответственность за жизнь и безопасность своего ребенка на период приостановления образовательных отношений беру на себя.

Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

_____ 20__ года / _____ / _____
подпись расшифровка подписи (Ф. И. О.)