

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3

Протокол № 5
от 21.03 2023 г.

Утверждаю
А.В. Пьянков
Директор МБОУ СОШ № 3
Приказ № 156 от 21.03.2023 г.



ПРАВИЛА

**приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»**

(МБОУ СОШ № 3)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовой базой в данной области:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 и приказом от 23.01.2023 г. № 47 внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией муниципального образования города Усолье-Сибирское, имеющих право на получение общего образования (закреплённые лица), а также граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Перечень территорий, закреплённых за Школой определяется Постановлением мэра муниципального образования города Усолье-Сибирское и размещается на сайте Школы.

1.3. Правила принимаются и утверждаются в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Приём граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с НПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. В заявлении родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Школу указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребёнка по месту регистрации, адрес фактического проживания;
- контактная информация родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (*Приложение № 1*).

1.7. В заявлении родители (законные представители) ребёнка под подпись фиксируют факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся.

1.8. Родители (законные представители) фиксируют при приёме в Школу согласие:

- на обработку персональных данных ребёнка и своих, согласно Положению о защите персональных данных обучающихся и работников;
- на психологическое и социальное сопровождение обучающегося (*Приложение № 2*);
- на размещение фотографии или другой персональной информации (фамилия, имя, класс) ребёнка на информационных стендах, выставках, социальной сети в ВК МБОУ СОШ № 3, ОК МБОУ СОШ № 3 и сайте школы (*Приложение № 3*).

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.10. Ответственность за целесообразность выбора общеобразовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка регистрируется в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью.

1.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

1.14. Основанием отказа в приёме гражданина в Школу является отсутствие свободных мест.

«Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест размещается на сайте.

1.15. В случае отсутствия свободных мест в Школе родителям (законным представителям) выдаётся документ об отказе в предоставлении места. По вопросу устройства ребёнка в общеобразовательную организацию заявитель вправе обратиться в отдел образования администрации муниципального образования г. Усолье-Сибирское.

1.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2. Порядок приема поступающих в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). Интегрированных с НПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс начинается:

- для закреплённых лиц не позднее 01 апреля до 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 06 июля текущего года.

Заявления принимаются до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории ;
- оригинал и копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

2.4. При приёме в Школу родители (законные представители) предоставляют копии документов при наличии подлинников, согласно перечисленным документам в Положении о порядке формирования и ведения личных дел обучающихся.

2.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.6. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. Порядок приема поступающих в 10 класс

3.1. В 10 класс Школы принимаются граждане, успешно завершившие обучение по программам основного общего образования.

3.2. При подаче заявления о приёме в Школу родители (законные представители) предъявляют:

- копия аттестата о среднем общем образовании установленного образца;

3.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок приема граждан в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Приём граждан в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью общеобразовательной организации с прежнего места учёбы либо выписку итоговых четвертных (триместровых) оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательной организации;

- личное дело обучающегося;
- 4.4. Зачисление гражданина в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после подачи заявления с указанием даты зачисления.
- 4.5. При зачислении гражданина в порядке перевода Школа в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении гражданина в принимающую организацию.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения директором школы.
- 5.2. Внесение поправок и изменений в правила производится на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 5.3. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.

« ____ » _____ 20 ____

Подпись

Приказ о зачислении № _____

Ф.И.О. родителя(законного представителя)

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка _____
 проживающего по адресу _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____;

Номер _____ и _____ серия _____ свидетельства _____ о рождении ребенка _____

Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____;

Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____;

ФИО отца: _____;

Фактическое место жительства _____;

Адрес по прописке _____;

ФИО матери: _____;

Фактическое место жительства _____;

Адрес по прописке _____;

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____;

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, уставом учреждения, с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 3 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

(подпись заявителя)

**Согласие
родителей (законных представителей) на психологическое и социальное
сопровождение обучающегося в МБОУ СОШ № 3**

Я, _____ согласен
(согласна) на психолого- педагогическое и социальное сопровождение моего
ребенка _____

Ф. И. О. ребёнка

Психологическое и социальное сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую и социальную диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог и социальный педагог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического и социального обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу и социальному педагогу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического и социального сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу и социальному педагогу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Данное согласие действует с момента подписания до окончания пребывания ребёнка в МБОУ СОШ № 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на размещение фотографии и видеосъемки или другой личной информации (фамилия, имя, класс) ребенка на информационных стендах, выставках, социальной сети в ВК МБОУ СОШ № 3, ОК МБОУ СОШ № 3 и сайте МБОУ СОШ № 3

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое **согласие на размещение** фотографии видеосъемки или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, класс)

_____ обучающегося

Ф. И. О. ребёнка

_____ класса на информационных стендах, выставках, социальной сети в ВК МБОУ СОШ № 3, ОК МБОУ СОШ № 3 на сайте МБОУ СОШ № 3.

Данное согласие действует с момента подписания до окончания пребывания ребёнка в МБОУ СОШ № 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)